

DEMANDE DE MATERIEL

Cette demande devra être adressée dès réception aux Services Techniques.

Toute demande de matériel doit être effectuée **au moins 10 jours** avant la date de la manifestation.

COORDONNÉES DU DEMANDEUR

ASSOCIATION :

Nom du demandeur :

Signature :

Adresse postale :

E-Mail :

N° Téléphone portable et fixe de la personne organisatrice :

MANIFESTATION :

Date de la manifestation :

Lieu précis de la manifestation :

MATÉRIEL DEMANDÉ	Quantité souhaitée	Quantité accordée	Non disponible
<input type="checkbox"/> CHAISES (200 maximum) prêt par 20	20 x		
<input type="checkbox"/> TABLES (20 maximum)			
<input type="checkbox"/> PLATEAUX/TRETEAUX (10 maximum)			
<input type="checkbox"/> BARRIERES (50 maximum)			
<input type="checkbox"/> GRILLES EXPO (12 maximum)			
<input type="checkbox"/> TENTE* 5X8 (2 maximum, montage uniquement sur sol plat) <i>Préciser sur quel type de sol l'implantation de la tente est prévue</i>			
<input type="checkbox"/> COFFRET ELECTRIQUE			
<input type="checkbox"/> PRISES			
<input type="checkbox"/> Raccordement au réseau électrique			
<input type="checkbox"/> Raccordement au réseau de l'eau			
<input type="checkbox"/> Porte-voix			

*Pour le montage et le démontage des tentes, il est impératif de **prévoir 2 personnes au minimum en plus des agents** des Services Techniques, merci.

RÉPONSE SERVICE

Le :

ACCORD SERVICE TECHNIQUE

Signature :

Matériel à PRENDRE en charge aux Ateliers Municipaux *

Matériel à LIVRER par les agents municipaux*

*Pour la prise en charge ou la livraison du matériel, veuillez prendre contact au plus tôt avec le service Fêtes et Cérémonies au 07.88.36.36.12.

Le retour et le retrait du matériel doivent se faire avant 13h30. Le nettoyage reste à votre charge.

IMPOSSIBILITÉ Observations :

Pour le Maire,

Danielle LECOMTE
 Adjointe déléguée

Remis au service bâtiment / festivités

Le :