

DEMANDE DE MATERIEL

Cette demande devra être adressée dès réception aux Services Techniques.

Toute demande de matériel doit être effectuée **au moins 10 jours** avant la date de la manifestation.

| COORDONNÉES DU DEMANDEUR | |
|---|--|
| ASSOCIATION : | |
| Nom du demandeur : | Signature : |
| Adresse postale : | |
| E-Mail : | |
| N° Téléphone <u>portable et fixe</u> de la personne organisatrice : | |
| MANIFESTATION : | |
| Date de la manifestation : | <u>Lieu précis de la manifestation</u> : |

| MATÉRIEL DEMANDÉ | Quantité souhaitée | Quantité accordée | Non disponible |
|--|--------------------|-------------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> CHAISES (200 maximum) prêt par 20 | | | |
| <input type="checkbox"/> TABLES (20 maximum) | | | |
| <input type="checkbox"/> PLATEAUX/TRETEAUX (10 maximum) | | | |
| <input type="checkbox"/> BARRIERES (50 maximum) | | | |
| <input type="checkbox"/> GRILLES EXPO (12 maximum) | | | |
| <input type="checkbox"/> TENTE* 5X8 (2 maximum, montage uniquement sur sol plat) <i>Préciser sur quel type de sol l'implantation de la tente est prévue</i> | | | |
| <input type="checkbox"/> COFFRET ELECTRIQUE | | | |
| <input type="checkbox"/> PRISES | | | |
| <input type="checkbox"/> Raccordement au réseau électrique | | | |
| <input type="checkbox"/> Raccordement au réseau de l'eau | | | |
| <input type="checkbox"/> Porte-voix | | | |

*Pour le montage et le démontage des tentes, il est impératif de **prévoir 2 personnes au minimum en plus des agents** des Services Techniques, merci.

| RÉPONSE SERVICE | Cyril LAURENT, DST |
|---|--------------------|
| Le : | Signature : |
| <input type="checkbox"/> ACCORD SERVICE TECHNIQUE | |
| <input type="checkbox"/> Matériel à PRENDRE en charge aux Ateliers Municipaux * | |
| <input type="checkbox"/> Matériel à LIVRER par les agents municipaux* | |
| <p>*Pour la prise en charge ou la livraison du matériel, veuillez prendre contact au plus tôt avec le service Fêtes et Cérémonies au 07.88.36.36.12.</p> <p>Le retour et le retrait du matériel doivent se faire le matin entre 11H30 et 12h00 ou l'après-midi entre 16H30 et 17H00. Le nettoyage reste à votre charge.</p> | |
| <input type="checkbox"/> IMPOSSIBILITÉ Observations : | |

Pour le Maire,

Danielle LECOMTE
 Adjointe déléguée

Remis au service bâtiment / festivités

Le :